**Umowa ramowa nr FZ/…/…/…**

zawarta w Płocku, w dniu ……….……….. roku/ albo / zawarta w dniu złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, o którym mowa w art. 781 kodeksu cywilnego przez osobę reprezentującą Stronę podpisującą jako ostatnia, pomiędzy:

**ZLECENIODAWCĄ:**

**ORLEN Ochrona Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku**

przy ul. Chemików 7, kod pocztowy 09-411, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy   
dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035335, o kapitale zakładowym w wysokości 634 500,00 PLN, nr NIP 7742396528, REGON 611000725, BDO 000148201,

**reprezentowaną przez:**

………………………………………………..

………………………………………………..

**a  
ZLECENIOBIORCĄ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **z siedzibą w** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_\_\_\_, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ Wydział \_\_\_\_\_\_\_\_ pod numerem KRS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN, będącą podatnikiem podatku VAT, nr NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_ BDO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1),

**reprezentowaną przez:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**lub**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kod pocztowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym/ą numer identyfikacyjny PESEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr NIP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, BDO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2) ,

**reprezentowanym/ą** **przez:**

–[[3]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Zleceniodawca i Zleceniobiorca w dalszej treści Umowy zwani są również łącznie **„Stronami”** lub każdy   
z osobna **„Stroną**”.

# **ARTYKUŁ 1 PRZEDMIOT I CEL UMOWY**

1. Niniejsza Umowa stanowi podstawę współpracy między Zleceniodawcą i Zleceniobiorcą.
2. Postanowienia niniejszej Umowy określają ogólne zasady świadczenia usług przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy, określonych w specyfikacji stanowiącej **Załącznik nr 1**do Umowy**.** Zmiana **Załącznika nr 1** wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa ma charakter ramowy i samodzielnie nie stanowi zamówienia usług.
4. Ustala się szacunkowy, maksymalny limit roczny Umowy, rozumiany jako łączna suma wartości wszystkich Zamówień, w wysokości **… PLN** (słownie: … 00/100 złotych) **netto**. Limit roczny Umowy jest rozumiany jako wartość wszystkich Zamówień, złożonych przez Zleceniodawcę   
   na podstawie Umowy w danym roku kalendarzowym. Limit, o którym mowa w zdaniu poprzednim ustalany jest wyłącznie na potrzeby wewnętrznej sprawozdawczości Zleceniodawcy, co Zleceniobiorca niniejszym przyjmuje do wiadomości. Celem uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że ustalenie limitu, o którym mowa w niniejszym ustępie, nie stanowi i nie będzie stanowić w przyszłości jakiegokolwiek zobowiązania Zleceniodawcy względem Zleceniobiorcy, w tym zobowiązania do złożenia Zamówienia, a Zleceniobiorca nie jest uprawniony do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń związanych ze zleceniem przez Zleceniodawcę w danym roku kalendarzowym usług o łącznej wartości mniejszej niż wysokość określonego limitu.
5. W przypadku osiągnięcia poziomu 75% wartości limitu rocznego w trakcie trwania Umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do poinformowania pisemnie Zleceniodawcy o przekroczeniu tego poziomu wartości.
6. Świadczenie usługi w ramach Przedmiotu Umowy realizowane będą przez Zleceniobiorcę, każdorazowo na podstawie Zamówienia składanego przez Zleceniodawcę drogą elektroniczną.
7. Niniejsza Umowa nie stanowi wyłączności dla Zleceniobiorcy na świadczenie usług   
   do Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować Umowę z uwzględnieniem zakresu oraz zasad określonych w konkretnym Zamówieniu, zasad staranności przyjętych w obrocie profesjonalnym, zgodnie ze wskazówkami Zleceniodawcy oraz posiadaną wiedzą i kwalifikacjami.

# **ARTYKUŁ 2 TERMIN, REALIZACJA USŁUG**

1. Podstawą do realizacji usług będą Zamówienia kierowane na bieżąco przez Zleceniodawcę do Zleceniobiorcy. Zamówienia będą kierowane do Zleceniobiorcy w formie elektronicznej na adres mailowy: …
2. Zleceniobiorca każdorazowo będzie potwierdzał przyjęcie Zamówienia do realizacji za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail: … i … najpóźniej w dniu otrzymania Zamówienia   
   do realizacji.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować Zamówienie przesłane przez Zleceniodawcę  
   w terminie wskazanym w Zamówieniu licząc od daty otrzymania Zamówienia. W sytuacji, gdy Zleceniobiorca nie będzie mógł spełnić wymaganego terminu rozpoczęcia realizacji usługi, powiadomi Zleceniodawcę i za jego zgodą termin rozpoczęcia realizacji usługi może zostać przesunięty.
4. Za datę rozpoczęcia realizacji usługi przyjmuje się datę przyjęcia Zamówienia przez Zleceniobiorcę. Za dzień roboczy Strony uznają dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Każde Zamówienie będzie określać zakres usług oraz termin realizacji.
6. Wykonanie prac w ramach Przedmiotu Umowy wskazanych w każdorazowym Zamówieniu będzie potwierdzone Protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury VAT przez Zleceniobiorcę obejmującej wynagrodzenie za realizację Zamówienia. Wzór Protokołu odbioru stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy. Za dzień wykonania usług, Strony przyjmują dzień podpisania przez przedstawicieli Stron Protokołu odbioru, potwierdzającego wykonanie przez usług bez uwag.

# **ARTYKUŁ 3 CENY**

1. Ceny jednostkowe usług zostały określone w **Załączniku nr 1** do Umowy.
2. Ceny określone w **Załączniku nr 1** do Umowy są cenami netto i zostały określone w walucie PLN.
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za realizację usług objętych danym Zamówieniem będzie stanowić iloczyn cen i ilości usług.   
   Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami.
4. Do Wynagrodzenia za świadczenie usług objętych danym Zamówieniem, ustalonego   
   na podstawie ust. 3, nie będą doliczane żadne koszty poniesione pośrednio lub bezpośrednio   
   w związku z należytym wykonaniem Umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, że podane w **Załączniku nr 1** do Umowy ceny są stałe   
   i obowiązują od dnia zawarcia Umowy przez cały okres jej obowiązywania, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
6. Po okresie 12 (dwunastu) miesięcy obowiązywania Umowy Strony dopuszczają zmianę cen określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy w drodze wzajemnych negocjacji. Jeśli w tej drodze Strony nie dojdą do porozumienia w ww. zakresie, to obowiązująca będzie cena dotychczasowa.

W przypadku braku akceptacji takiej sytuacji każda ze Stron może rozwiązać Umowę  
w trybie określonym w art. 10 ust. 2.

1. Po uzgodnieniu zmian cen przez obie Strony zostaną one wprowadzone pisemnie   
   w formie aneksu, pod rygorem nieważności, do niniejszej Umowy. Do czasu podpisania   
   ww. aneksu, co nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dokonania przez Strony uzgodnień, będą obowiązywać wszystkie dotychczasowe warunki określone w Umowie.
2. O propozycjach zmian cen, Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę pisemnie   
   z 3 miesięcznym wyprzedzeniem. Ceny mogą podlegać renegocjacji cyklicznie, jednak   
   nie częściej, niż co 12 (dwanaście) miesięcy.

# **ARTYKUŁ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność Wynagrodzenia za realizację usług nastąpi na podstawie faktury VAT przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wartość Wynagrodzenia na fakturze VAT zostanie określona w walucie polskiej PLN.
2. Faktura wystawiona będzie na podstawie protokołu odbioru świadczonej usługi (wzór stanowi Załącznik nr 2) wystawionego przez Zleceniobiorcę i zaakceptowanego przez Zleceniodawcę, który będzie stanowił załącznik do faktury.
3. Zleceniobiorca przesyła fakturę VAT na adres:

**ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o.**

**ul. Łukasiewicza 39**

**09-400 Płock**

**z dopiskiem „faktura” na kopercie.**

lub w wersji elektronicznej po podpisaniu „Porozumienia w sprawie przesyłania faktur   
w formie elektronicznej”, stanowiącego **Załącznik nr 7** niniejszej Umowy.

1. Na fakturze VAT Zleceniobiorca zobowiązany jest podać:
2. numer Zamówienia,
3. dane identyfikujące odbiorcę wewnętrznego, tj. imię i nazwisko osoby upoważnionej   
   do odebrania dostawy.
4. Wyżej wymienione informacje są bezwzględnie wymagane przez Zleceniodawcy. Dodatkowo Zleceniobiorca zobowiązuje się, aby faktury VAT były wystawiane jednostronnie, na papierze   
   w kolorze jednostajnym, najlepiej białym.
5. Kopie pozostałych dokumentów oraz/lub pozostała korespondencja powinny być oznaczone numerem Zamówienia, którego dotyczą i dostarczone na adres:

**ORLEN Ochrona Sp. z o.o.**

**ul. Zglenickiego 42  
09-411 Płock  
Dział Zakupów**

1. W przypadku dostarczenia faktury VAT bez koniecznych (wymienionych w ust. 3 powyżej) danych Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania jej płatności. Termin zapłaty niekompletnej faktury będzie liczony od daty otrzymania od Zleceniobiorcy kompletu dokumentów wymienionych powyżej.
2. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany każdorazowo w treści faktury VAT.
3. Za termin zapłaty Strony zgodnie przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Strony oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT)  
   i posiadają Numery Identyfikacji Podatkowej (NIP) wskazane w komparycji Umowy.
5. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowanej stawki podatku VAT, co oznacza, że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zleceniodawcy do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja   
   nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Zleceniobiorca na pisemne żądanie Zleceniodawcy oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury VAT   
   oraz zwróci Zleceniodawcy powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania.   
   W przypadku odmowy wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT korygującej, Zleceniobiorca zgadza się na zwrot Zleceniodawcy równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zleceniodawcy, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zleceniobiorcy. W każdym z powyższych przypadków Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez Zleceniodawcy bądź nałożonych przez władze podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany w zdaniu poprzednim. Zleceniodawca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniobiorcy o toczącym się postępowaniu kontrolnym tak by umożliwić Zleceniobiorcy czynny udział w postępowaniu i zaskarżenie decyzji do organu II instancji.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do archiwizowania kopii faktur VAT potwierdzających realizację usług, stanowiących dla Zleceniodawcy podstawę do obniżenia podatku VAT należnego o kwotę podatku od towarów i usług naliczonego przy realizacji usług. W razie niedopełnienia powyższego wymogu, lub w razie gdyby archiwizowana przez Zleceniobiorcę kopia faktury VAT była nieprawidłowa ze względów formalnych, prawnych lub rzeczowych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do wyrównania Zleceniodawcy szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zleceniodawcy przez organ podatkowy lub organ kontroli skarbowej w kwotach wynikających z decyzji organu podatkowego lub organu kontroli skarbowej.
8. Zleceniodawca oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust.1 powyżej.
9. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatków VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty   
   za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania),   
   a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zleceniodawcy płatności   
    w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
11. Zleceniobiorca oświadcza, że nr rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego, zgodnie z Rozdziałem   
    3a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
12. Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zleceniodawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
13. Płatność wynikająca z Zamówienia będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności,   
    o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wyłącznie   
    na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście).
14. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 19 powyżej  
    z uwagi na:

(a) brak na Białej liście wskazanego przez Zleceniobiorcę numeru rachunku bankowego lub,

(b) brak wskazania przez Zleceniobiorcę jako właściwego do zapłaty części ceny brutto odpowiadającej podatkowi VAT numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (dotyczy przypadków wskazania przez Zleceniobiorcę do zapłaty ceny netto rachunku bankowego w walucie obcej),

Zleceniodawca będzie uprawniony do wstrzymania płatności na rzecz Zleceniobiorcy odpowiednio: wynagrodzenia (w przypadku wskazanym w pkt (a)) lub części wynagrodzenia odpowiadającej podatkowi VAT (w przypadku wskazanym w pkt (b)).

1. W sytuacji wskazanej w ust. 20 powyżej płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od (odpowiednio): dnia następnego po przekazaniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę informacji o pojawieniu się jego numeru rachunku bankowego na Białej liście (w przypadku wskazanym w ust. 20 pkt (a) powyżej) lub dnia następnego po wskazaniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę numeru rachunku bankowego w złotych polskich figurującego na Białej liście (w przypadku, o którym mowa w ust. 20 pkt (b) powyżej).
2. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 20 powyżej, zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym   
   w Zamówieniu terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zleceniodawcy na rzecz Zleceniobiorcy płatności, o których mowa w ust. 21 powyżej.
3. Strony zgodnie postanawiają, że regulacje zawarte w Załączniku nr 8 do Umowy - Klauzula korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) będą miały zastosowanie od dnia, w którym Zleceniobiorca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zleceniodawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej Umowy.

**ARTYKUŁ 5  
OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY**

1. Do zakresu obowiązków Zleceniobiorcy w zakresie usługi monitoringu wizyjnego z wykorzystaniem wieży monitorujących należy:
2. monitorowanie i reagowanie na sygnały alarmowe,
3. sprawdzanie czy na chronionym terenie nie pozostają osoby nieuprawnione,
4. zabezpieczenie ładu i porządku na terenie chronionego obiektu,
5. obserwacja chronionego obiektu,
6. uruchamianie procedur alarmowych w przypadku wystąpienia zagrożenia,
7. informowanie odpowiednich osób oraz służb o stwierdzonych nieprawidłowościach   
   i awariach w chronionym obiekcie,
8. reagowanie niezwłocznie w przypadku powstania zagrożeń,
9. przekazywanie wszelkich spostrzeżeń osobie odpowiedzialnej i wyznaczonej do kontaktów w ORLEN Ochrona Sp. z o.o.,
10. prowadzenie ewidencji zdarzeń,
11. raportowanie o bieżącym stanie obiektu do Zleceniodawcy,
12. serwisowanie i utrzymanie wież wizyjnych,
13. uzupełniania paliwa (koszt paliwa wliczony w cenę usługi),
14. przechowywanie 30 dni zapisu obrazu z kamer,
15. zapewnienie zasilania awaryjnego dla wież mobilnych,
16. analityka/weryfikacja sygnałów alarmowych przez Centrum Monitorowania   
     Zleceniobiorcy (24/7).
17. Zleceniobiorca ponosi we własnym zakresie koszty napraw, wymiany uszkodzonych urządzeń (całych wież lub ich elementów) oraz dojazdu do/z obiektu objętego monitoringiem w celach dokonania napraw.
18. W przypadku konieczności wymiany całego urządzenia (wieży) na nowe, Zleceniobiorca dostarczy nowe urządzenie w terminie nie dłuższym niż jedne (1) dzień roboczy, na własny koszt i ryzyko.
19. W przypadku konieczności naprawy urządzenia, naprawa powinna być dokonana niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 4 godzin.

**ARTYKUŁ 6**

**KONTROLA JAKOŚCI WYKONYWANYCH USŁUG**

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo dokonywania w każdym czasie kontroli świadczonej przez Zleceniobiorcę usługi zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 3**   
   do niniejszej Umowy.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo do wglądu w dokumentację świadczonych usług.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktów a także kontroli wykonywania usługi z ramienia ORLEN Ochrona Sp. z o.o. jest …. tel. …. e-mail: [….](mailto:mariusz.ostrowski@orlen.pl), lub …, tel. …, e-mail: […](mailto:przemyslaw.abramowski@orlen.pl)
4. Osobą wyznaczoną do kontaktów z ramienia Zleceniobiorcy jest …, tel. …, e-mail: […](mailto:…), lub …, tel. …, e-mail: […](mailto:marta.giza-moczadlo@msu.pl)
5. Zmiana adresów mailowych podanych w ustępie 3 i 4 nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga dla swej ważności aneksu do Umowy, a jedynie powiadomienia drugiej Strony.

# **ARTYKUŁ 7 KARY UMOWNE**

* 1. Zleceniobiorca ponosi względem Zleceniodawcy odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
  2. Zleceniodawca wyraża zgodę na świadczenie usług w zarazie zapewnienia gotowości Grupy Interwencyjnej/Patrolu Interwencyjnego w formie podwykonawstwa na Obiektach objętych nadzorem wizyjnym przez wieże mobilne Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Zleceniodawcy o zmianie dostawcy wskazanych usług w ciągu 24 godzin od chwili wystąpienia takiej zmiany.

**Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację usługi przez podwykonawcę tak jak za działania i zaniechania własne.**

* 1. Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania  na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda powstała wskutek nienależytego wykonania zobowiązań umownych  przekracza  wysokością kwotę zastrzeżonych i naliczonych na tą okoliczność kar umownych.
  2. W przypadku braku poinformowania Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w zakresie zmiany wskazanym czasie podmiotu świadczącego usługi ujętej w ust. 2, Zleceniobiorca zapłaci karę umową w wysokości 100,00 PLN (słownie: sto złotych 00/100) netto za każdy stwierdzony przypadek.
  3. Strony ustalają, iż Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne   
     w związku z nienależytym wykonywaniem Umowy w następującej wysokości i za następujące zdarzenia:
  4. brak zapewnienia ciągłości monitoringu wizyjnego chronionego obiektu powyżej 4 godzin, która wynika z winy Zleceniobiorcy - 200,00 zł,
  5. brak interwencji Grupy Interwencyjnej/Patrolu Interwencyjnego do obiektu po stwierdzonym oraz uzasadnionym wystąpieniu alarmu w strefie objętej dozorem wizyjnym - 200,00 zł,
  6. brak ujawnienia kradzieży i włamania w strefie objętej dozorem wizyjnym na chronionym obiekcie – 200,00 zł,
  7. niedokonanie przez Zleceniobiorcę wymiany wieży w przypadku i terminie, o którym mowa w art. 5 ust. 3 - w wysokości jednomiesięcznego ryczałtu za monitoring z wykorzystaniem autonomicznej Wieży Monitorującej, której zdarzenie dotyczy.
  8. Strony ustalają, iż Zleceniodawca przedstawi informację Zleceniobiorcy w zakresie naliczenia ewentualnej kary przed jej naliczeniem, która zawierać będzie podstawę naliczenia kary.
  9. Strony ustalają, iż w przypadku naliczenia kary przez Zleceniodawcę zostanie wystawiona Nota obciążeniowa, a jej wartość może zostać skompensowana z wystawioną przez Zleceniobiorcę fakturą VAT za miesiąc w którym zdarzenie miało miejsce.
  10. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zleceniodawcy płatność ich nastąpi w terminie  
      14 dni od daty wystawienia Noty Księgowej na rachunek bankowy w niej wskazany   
      lub zostanie ona potrącona z bieżących płatności.
  11. Zleceniobiorca upoważnia niniejszym Zleceniodawcy do potrącenia przysługujących Zleceniodawcy kar umownych z Wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
  12. W przypadku, gdy wysokość szkody spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przekroczy wysokość zastosowanych na tę okoliczność kar umownych, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

# **ARTYKUŁ 8 KOMUNIKACJA ZEWNĘTRZNA**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zleceniodawcy na zamieszczenie znaku towarowego lub logo na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, reklamie oraz wszelkich innych materiałach reklamowych i marketingowych. W takim przypadku, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia do Zleceniodawcy wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, projektu materiałów, w których takie dane miałyby zostać zamieszczone.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się również do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy   
   na przekazanie środkom masowego przekazu takim jak prasa, radio, TV, Internet jakichkolwiek informacji dotyczących Umowy. W takim przypadku, Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia do Zleceniodawcy, wraz z wnioskiem o wyrażenie zgody, treści informacji jaka miałaby zostać wykorzystana w środkach masowego przekazu.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszym paragrafie, Zleceniodawca jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej,   
   o której mowa powyżej, nie ogranicza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną wysokość kary umownej.

# **ARTYKUŁ 9 SIŁA WYŻSZA**

1. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem Siły Wyższej.
2. Przez pojęcie Siły Wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności ogólnie wymaganej w stosunkach kupieckich, zewnętrzne w stosunku do Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy, któremu nie mogli się przeciwstawić działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami Siły Wyższej w rozumieniu Umowy są w szczególności: strajk generalny, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, decyzje organów władzy i administracji państwowej, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powodzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony   
   nie mogą przezwyciężyć.
4. Dla uniknięcia wątpliwości konflikt militarny w Ukrainie i jego skutki dla Stron i podwykonawców i poddostawców Wykonawcy nie stanowią Siły Wyższej.

# **ARTYKUŁ 10 CZAS TRWANIA I SKUTKI UMOWY**

1. Umowa zawarta jest na czas nieokreślony i jej postanowienia obowiązują od dnia 01.01.2026 r. Umowa jest podpisana z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią z osób upoważnionych   
   do reprezentowania Stron.
2. Strony dopuszczają rozwiązanie Umowy przez złożenie drugiej Stronie oświadczenia   
   o wypowiedzeniu, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem   
   na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w szczególności w następujących przypadkach, poza przypadkami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących, tj.:
4. trzykrotnego nienależytego wykonania zobowiązań umownych przez Zleceniobiorcę;
5. utraty przez Zleceniobiorcę zdolności do wykonywania Zamówień w ramach Przedmiotu Umowy;
6. trzykrotnych nieuzasadnionych opóźnień w realizacji Zamówień spowodowanych z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy.
7. w przypadku rażących zaniedbań Zleceniobiorcy w realizacji zadań Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy nie uchyla obowiązków Zleceniobiorcy w zakresie rękojmi oraz ochrony informacji związanych z Umową.
9. Oświadczenia dotyczące wypowiedzenia bądź odstąpienia od Umowy, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania takich oświadczeń w imieniu Strony oraz wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą odstąpienia od Umowy.
10. Rozwiązanie Umowy (bez względu na tryb, w którym zostało dokonane) nie narusza złożonych uprzednio Zamówień, które będą nadal wykonywane z uwzględnieniem warunków Umowy.

# **ARTYKUŁ 11 OCHRONA INFORMACJI**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych bezpośrednio lub pośrednio (w jakiejkolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej), a także informacji uzyskanych przez Zleceniobiorcę w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Zleceniodawcy, spółek z Grupy Kapitałowej Zleceniodawcy lub ich kontrahentów, w tym treści niniejszej Umowy. Strony przyjmują, że wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą zarówno jako całość jaki i w szczególnym zestawieniu lub zbiorze ich elementów, nieujawnione do publicznej wiadomości, przekazane przez Zleceniodawcy lub w jego imieniu lub uzyskane przez Zleceniobiorcę w inny sposób w trakcie negocjowania, zawarcia i wykonywania niniejszej Umowy należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (dalej: „Tajemnica Przedsiębiorstwa”), chyba że w chwili przekazania, osoba przekazująca określi na piśmie lub w formie elektronicznej odmienny, od określonego powyżej, charakter takich informacji.
2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakikolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem następujących sytuacji:

a) ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy i zgodnie z tą Umową lub,

b) informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zleceniodawcy lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne   
z prawem lub jakąkolwiek umową działanie lub zaniechanie lub,

c) Zleceniobiorca został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ   
lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Zleceniobiorca, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zleceniodawcy o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje Zleceniodawcy co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji lub,

d) Zleceniodawca wyraził Zleceniobiorcy pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Zleceniodawcy sposób.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego,   
   w tym zgodnego z niniejszą Umową i przepisami prawa, przetwarzania Tajemnicy Przedsiębiorstwa, aby zapobiec jakiemukolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do tych informacji. Zleceniobiorca nie będzie,   
   w szczególności kopiował lub utrwalał Tajemnicy Przedsiębiorstwa, jeżeli nie będzie   
   to uzasadnione należytym wykonaniem przez Zleceniodawcy niniejszej Umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Tajemnicy Przedsiębiorstwa przetwarzanej w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej rozciąga   
   się również na pracowników Zleceniobiorcy i inne osoby, w tym w szczególności audytorów, doradców i wykonawców, którym Zleceniobiorca udostępni takie informacje. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie ww. osób do ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa na warunkach, co najmniej takich jak określone w niniejszej Umowie. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność o której mowa w ust. 8.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest na każde żądanie Zleceniodawcy, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, przesłać Zleceniodawcy listę osób i podmiotów, które za pośrednictwem Zleceniobiorcy uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa   
   w niniejszym ustępie będzie traktowane jako nieuprawnione ujawnienie Tajemnicy Przedsiębiorstwa skutkujące odpowiedzialnością, o której mowa w ust. 8.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również w okresie 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych. Jeżeli mimo upływu, wskazanego w zdaniu poprzednim, okresu ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa, informacje te nadal podlegają ochronie w oparciu   
   o wewnętrzne regulacje lub decyzje Zleceniodawcy lub w oparciu o szczególne przepisy prawa, Zleceniodawca powiadomi Zleceniobiorcę na piśmie, o przedłużeniu okresu ochrony, o dodatkowy wskazany przez Zleceniodawcy okres (nie dłuższy jednak niż 10 lat), na co Zleceniobiorca niniejszym wyraża zgodę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu powyższym nastąpi przed wygaśnięciem 10-cio letniego okresu ochrony, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie później jednak niż na 10 dni roboczych przed zakończeniem obowiązywania powyższego zobowiązania. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym ustępie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych niniejszej Umowy.
5. Nie później niż w terminie 3 dni roboczych po upływie okresu ochrony o, którym mowa   
   w ust. 6 powyżej Zleceniobiorca oraz wszelkie osoby, którym Zleceniobiorca przekazał Tajemnicę Przedsiębiorstwa zobowiązane są zwrócić Zleceniodawcy lub zniszczyć wszelkie materiały   
   ją zawierające.
6. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Zleceniobiorcę Tajemnicy Przedsiębiorstwa, Zleceniodawca uprawniony jest do żądania od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych), za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia ww. informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w niniejszej Umowie wysokość kary umownej. Powyższe nie wyłącza   
   w żaden sposób innych sankcji i uprawnień Zleceniodawcy określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. W przypadku, gdy w związku z realizacją niniejszej Umowy, zaistnieje konieczność dostępu   
   lub przekazania do Zleceniobiorcy danych osobowych w rozumieniu obecnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia   
   z Zleceniodawca przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.
8. W przypadku wytworzenia lub dostępu do informacji podlegających ochronie na mocy ustawy   
   z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, Zleceniobiorca zobowiązany jest,   
   na żądanie Zleceniodawcy, przekazać niezwłocznie wykaz osób mających dostęp do tych informacji przed ich upublicznieniem przez Zleceniobiorcę wraz z podpisanymi przez te osoby oświadczeniami o otrzymaniu pouczenia o obowiązkach i konsekwencjach prawnych związanych z takim dostępem, w tym o odpowiedzialności karnej.
9. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej Umowy, zaistnieje konieczności dostępu   
   lub przekazania Zleceniobiorcy, w jakiejkolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Spółki ORLEN Ochrona Sp. z o.o. rozumianej jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, co do której podjęto szczególne działania określone   
   w aktach wewnętrznych Zleceniodawcy, w celu zachowania jej w tajemnicy i której wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej w znacznym stopniu zagraża lub narusza interesy Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia z Zleceniodawcą, przed otrzymaniem i rozpoczęciem przetwarzania takich informacji, aneksu do niniejszej Umowy, zgodnego z wewnętrznymi aktami Zleceniodawcy, którego przedmiotem będą zasady i warunki ochrony Tajemnicy Spółki ORLEN Ochrona Sp. z o.o.
10. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zleceniobiorca, niezależnie od obowiązków określonych w niniejszej Umowie, zobowiązany jest także do przestrzegania dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji (np. danych osobowych, informacji poufnych) wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
11. Zleceniobiorca wyraża zgodę na ujawnienie przez ORLEN Ochrona Sp. z o.o. treści niniejszej Umowy oraz informacji i danych związanych z jej realizacją spółkom należącym do Grupy Kapitałowej ORLEN na zasadach powyżej przewidzianych.
12. Na ORLEN S.A., będącym podmiotem dominującym względem ORLEN Ochrona Sp. z o.o. ciążą obowiązki informacyjne wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającym dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE   
    i 2004/72/WE z późn. zm. (dalej „Rozporządzenie MAR”). W związku z tym, stosując przepisy powyższego rozporządzenia:

a) ORLEN Ochrona Sp. z o.o. poinformuje drugą stronę Umowy o zamiarze przekazania   
do publicznej wiadomości informacji dotyczącej niniejszej Umowy, jeśli uzna ją za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR.

b) Informacja poufna w rozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez drugą stronę Umowy i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana.   
W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane w Rozporządzeniu MAR.

# **ARTYKUŁ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zleceniodawca ma prawo do kontroli sposobu realizacji Umowy, m.in. poprzez weryfikację faktur VAT związanych z realizacją niniejszej Umowy.
2. Zawierając niniejszą Umowę, Zleceniodawca nie zaciąga zobowiązania do zlecania Zleceniobiorcy świadczenia usług, poza tymi, które zostaną określone w Zamówieniu.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada aktualną na czas obowiązywania Umowy polisę ubezpieczeniową OC obejmującą szkody wynikłe z wadliwego wykonania Przedmiotu Umowy, której kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem/certyfikat stanowi **Załącznik nr 9**   
   do niniejszej Umowy. W przypadku zawarcia ubezpieczenia na okres krótszy niż okres obowiązywania Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy potwierdzenie pozyskania kontynuacji ochrony nie później niż 7 dni przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia.
4. Jeżeli Zleceniobiorca w wymaganym terminie wskazanym w ust. 3, nie przedstawi potwierdzenia posiadania wymaganej przez Zleceniodawcy ochrony ubezpieczeniowej – Zleceniodawca może:
5. wstrzymać realizację Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności odmówić przyjęcia towaru, przy czym jeżeli wstrzymanie skutkować będzie opóźnieniem, będzie to uznane za opóźnienie zawinione przez Zleceniobiorcę;
6. wstrzymać płatności do czasu spełnienia przez Zleceniobiorcę wszystkich wymogów ubezpieczeniowych; przy czym wstrzymanie płatności nie będzie powodować obowiązku Zleceniodawcy zapłaty odsetek za zwłokę;
7. odstąpić od Zamówienia lub Umowy z winy Zleceniobiorcy. Z prawa odstąpienia Zleceniodawca może skorzystać w okresie 60 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego Zleceniobiorcy na naprawienie naruszenia.
8. Zawierając niniejszą Umowę, Zleceniobiorca zaciąga zobowiązanie do pozostawania w gotowości świadczenia dostaw towarów na rzecz Zleceniodawcy w okresie jej obowiązywania.
9. Strony postanawiają, że jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy lub Zamówienia okaże   
   się nieważne lub będzie obarczone inną wadą prawną, nie będzie to miało wpływu   
   na pozostałe postanowienia Umowy lub Zamówienia. W odniesieniu do postanowień dotkniętych nieważnością lub niewykonalnością, Strony wynegocjują w dobrej wierze, w miarę możliwości, alternatywne postanowienia, które będą wiążące i wykonalne oraz będą odzwierciedlać pierwotne intencje Stron.
10. W razie sprzeczności postanowień Umowy z postanowieniami Zamówienia, rozstrzygające znaczenie ma treść Zamówienia.
11. Z wyjątkiem przypadków wskazanych Umowie, wszelkie zmiany Umowy, w tym załączników, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Spory wynikające z realizacji Umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozwiązywać w drodze wzajemnych konsultacji i negocjacji. Jeżeli nie uda się uzyskać porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
13. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
14. Strony zgodnie postanawiają, że pracownikom żadnej ze Stron nie wolno jest udzielać ani przyjmować korzyści majątkowych lub osobistych (bez względu na ich formę) w związku   
    z realizacją Umowy lub Zamówienia. Udzielenie lub przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej przez pracowników Strony w celu wpłynięcia na treść, zawarcie i wykonanie Umowy   
    lub Zamówienia, może stanowić podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
15. Wynikające z Umowy prawa i obowiązki nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich.
16. Zleceniobiorca nie może, bez pisemnej zgody Zleceniodawcy przenieść przysługujących   
    mu od Zleceniodawcy wierzytelności w całości lub w części na osobę trzecią lub inny podmiot.
17. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym   
    dla każdej ze Stron. / albo / Umowę zawarto w formie elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
18. Następujące załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja i lokalizacja

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu

Załącznik nr 3 – Wyciąg z instrukcji sprawowania nadzoru nad realizacją usług ochrony świadczonych przez zleceniobiorców na rzecz ORLEN Ochrona Sp. z o.o.

Załącznik nr 4 - Klauzula antykorupcyjna

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna

Załącznik nr 6 - Klauzula sankcyjna

Załącznik nr 7 - Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej

Załącznik nr 8 – Klauzula KSeF

**W imieniu Zleceniodawcy: W imieniu Zleceniobiorcy**

# **Załącznik nr 1 do Umowy nr FZ/…/…/…**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Ilość** | **Cena netto miesięcznie (PLN)** |
| 1. | **Monitoring z wykorzystaniem autonomicznej Wieży Monitorującej z panelami oraz zasilaniem metanolowym/paliwowym + rejestrator** | 2 | … |
| **Koszt transportu (dostawa i odbiór) wieży wraz z montażem – opłata jednorazowa** | 2 | … |
| **Lokalizacja:** Szczecin, …  **Szczegóły:**  • Zapewnienie analityki w Centrum Monitorowania Zleceniobiorcy  • Obsługa uzupełniania paliwa (koszt paliwa wliczony w cenę najmu)  • Analityka/weryfikacja sygnałów alarmowych przez Centrum Monitorowania Zleceniobiorcy (24/7)  • Bieżący podgląd obrazu z kamer – 2 bezpłatne dostępy  • Zapewnienie patrolu interwencyjnego  • 30-dniowy zapis obrazu  • Standardowe wyposażenie: 4 kamery z czujnikiem ruchu, głośnik  **Usługa Patrolu Interwencyjnego:**  Cena netto(PLN) miesięcznego abonamentu za gotowość patrolu interwencyjnego: …,…  Liczba podjazdów w cenie abonamentu: …  Koszt podjazdu na wezwanie alarmowe: …  Czas dojazdu patrolu interwencyjnego: …. | | | |
| 2. | **Monitoring z wykorzystaniem Wieży Monitorującej z panelami solarnymi** | 1 | … |
| **Koszt transportu (dostawa i odbiór) wieży wraz z montażem – opłata jednorazowa** | 1 | … |
| **Lokalizacja:** Łódź, …  **Szczegóły:**   * Możliwość ładowania z sieci 230V (kabel zasilający 50 m w zestawie)Rejestrator * Analityka/weryfikacja sygnałów alarmowych przez Centrum Monitorowania Zleceniobiorcy (24/7) * Bieżący podgląd obrazu z kamer – 2 dostępy * 30-dniowy zapis obrazu * Zapewnienie patrolu interwencyjnego * Standardowe wyposażenie: 4 kamery z czujnikiem ruchu, głośnik * Zasilanie awaryjne na min. 20 godzin * Możliwość ładowania w trybie ciągłym przez 10 godzin, co zapewnia działanie przez kolejne 24 godziny po odłączeniu   **Usługa Patrolu Interwencyjnego:**  Cena netto(PLN) miesięcznego abonamentu za gotowość patrolu interwencyjnego: …,…  Liczba podjazdów w cenie abonamentu: …  Koszt podjazdu na wezwanie alarmowe: …  Czas dojazdu patrolu interwencyjnego: …. | | | |
|  |  |  |  |  |

**ałącznik nr 2 do Umowy nr FZ/…**

**Protokół odbioru usług**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Zleceniobiorcy** | … |
| **Podstawa wykonania usługi**  (Umowy ) | Umowa nr FZ/… |
| **Nazwa usługi** | Monitoring wizyjny i gotowość patroli do obiektów zlokalizowanych w … |
| **Liczba stwierdzonych podjazdów patroli do obiektów** | …….… podjazdów |
| **Miesiąc i rok, którego dotyczy protokół** | … |
| **Uwagi do realizacji usługi przez Zleceniobiorcę** |  |

**POTWIERDZAMY WYKONANIE USŁUGI**

........................................................... …………………….……………………

**Pieczątka i podpis Przedstawiciela Zleceniobiorcy Pieczątka i podpis osoby akceptującej protokół ze strony Zleceniodawcy**

**Załącznik nr 3 do Umowy nr FZ/…**

*Wyciąg z instrukcji sprawowania nadzoru nad realizacją usług ochrony świadczonych przez zleceniobiorców na rzecz ORLEN Ochrona Sp. z o.o.*

* + 1. **ORGANIZACJA NADZORU**

Nadzór **nad realizacją Umowy** ze strony ORLEN Ochrona Sp. z o.o. pełni:

1. Kierownicy Działów / Koordynatorzy Operacyjni nadzorujący usługi na terenie całego kraju, zgodnie z wewnętrznym podziałem organizacyjnym ORLEN Ochrona Sp. z o.o.
2. Kierownik Działu Zakupów w zakresie nadzoru nad umowami pomiędzy ORLEN Ochrona Sp. z o.o., a Zleceniobiorcą i rozliczaniem usług.
3. Nadzór nad realizacją usług wynikających z Umowy ze strony Zleceniobiorcy pełni osoba wskazana każdorazowo w Umowie, przez Zleceniobiorcę, która jest jednocześnie osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zleceniobiorcy   
   z Przedstawicielami ORLEN Ochrona Sp. z o.o.
4. Przedstawicielom ORLEN Ochrona Sp. z o.o. przysługuje prawo dokonywania   
   kontroli świadczonej przez Zleceniodawcę usługi zgodnie z przedmiotem Umowy.

**2 ZAKRES NADZORU**

Nadzór nad Zleceniobiorcą w zakresie zasad i sposobów realizacji zadań ochrony osób   
i mienia przez osoby wskazane i uprawnione ze strony ORLEN Ochrona Sp. z o.o., polega na:

1) kontroli organizacji i zasad działania, oraz współpracy z innymi formacjami i służbami,

2) kontroli zgodności aktualnego stanu ochrony obiektu z instrukcją ochrony obiektu,

3) wstępie na teren obszarów i obiektów, w których jest prowadzona ochrona doraźna lub inne usługi ochronne, oraz żądaniu wyjaśnień w przypadkach stwierdzonych uchybień,

4) wydawaniu pisemnych zaleceń mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i dostosowanie działań m.in. specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej do przepisów prawa.

# **Załącznik nr 4 do Umowy nr FZ/…/…/…**

**KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA**

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należytą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce   
   i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji   
   i konfliktowi interesów.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane   
   lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu,   
   nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
5. członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
6. funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
7. partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
8. agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
9. innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
10. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi   
    na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
11. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [anonim.orlenochrona@orlen.pl](mailto:anonim.orlenochrona@orlen.pl).
12. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku   
    lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.

# **Załącznik nr 5 do Umowy nr FZ/…/…/…**

1. **ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: ORLEN Ochrona Sp. z o.o. (w dalszej części: „MY“). Można się z nami skontaktować listownie na adres: ul. Chemików 7, 09-411 Płock lub telefonicznie pod numerami telefonów: (24) 365-33-40, (24) 366-25-00.

1. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Wyznaczyliśmy Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie związanej z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych - pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1 powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych“, mailowo pod adresem: daneosobowe.orlenochrona@orlen.pl. Dane dot. Inspektora ochrony danych dostępne są również na stronie www.orlenochrona.pl   
w zakładce „Kontakty”.

1. **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe, otrzymaliśmy bezpośrednio od Pani/ Pana lub Pani/Pana pracodawcy/ podmiotu, który Pani/ Pan reprezentuje. Pani/ Pana dane osobowe stanowią, w zależności od rodzaju współpracy - dane niezbędne do reprezentacji osoby prawnej, dane kontaktowe, dane zawarte w posiadanych przez Panią/ Pana dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie i są nam niezbędne do podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania Umowy.

1. **CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W zależności od relacji nas wiążących oraz funkcji jaką Pani/ Pan pełni, Pani/ Pana dane będziemy przetwarzać:

1. **Jeżeli jest Pani/ Pan OSOBĄ FIZYCZNĄ WSKAZANĄ W KRS (CZŁONKIEM ORGANU, PROKURENTEM) LUB PEŁNOMOCNICKIEM REPREZENTUJĄCYM KONTRAHENTA LUB KLIENTA WSPÓŁPRACUJĄCEGO Z NAMI**: Pani/ Pana dane będziemy przetwarzać:

* w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO[[4]](#footnote-4)), którym jest: podjęcie działań w celu zawarcia i wykonania Umowy, w tym m.in.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu Umowy; zapewnienie kontaktu; zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy; oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
* wypełnienia obowiązków prawnych na nas ciążących wynikających z przepisów m.in. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy, AML (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

1. **Jeżeli jest Pani/ Pan OSOBĄ FIZYCZNĄ, W TYM PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ PODLEGAJACĄ WPISOWI DO CEIDG, I/LUB WSPÓLNIKIEM SPÓŁKI CYWILNEJ** - Pani/ Pana dane będziemy przetwarzać w celu:

* podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania Umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której Pani/Pan jest Stroną;
* wypełnienia obowiązków prawnych na nas ciążących wynikających z przepisów m.in. prawa podatkowego i rachunkowego w związku z rozliczeniem umowy, AML (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
* w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest: podjęcie działań w celu zawarcia i wykonania Umowy, w tym m.in.: weryfikacja oświadczeń złożonych przy zawieraniu Umowy; zapewnienie kontaktu; zachowanie zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy; oraz obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;

1. **Jeżeli jest Pani/ Pan CZŁONKIEM PERSONELU KONTRAHENTÓW LUB KLIENTÓW WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z NAMI (OSOBĄ WSKAZANĄ DO KONTAKTU LUB REALIZACJI UMOWY)** -Pani/ Pana dane będziemy przetwarzać w celu:

* wykonania obowiązków wynikających z umowy z nami, w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO), w szczególności w celu: weryfikacji oświadczeń złożonych przez Stronę Umowy, w tym potwierdzenia posiadanych kwalifikacji osób wskazanych do realizacji Umowy; zapewnienia kontaktu przy wykonaniu Umowy; wymiany korespondencji; wydania pełnomocnictw do reprezentowania (jeśli będzie to konieczne); zachowania zasad poufności oraz bezpieczeństwa i higieny pracy; oraz w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.

1. **ODBIORCY DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom z nami współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, doradcze, prawne, archiwizacji i niszczenia dokumentów, rachunkowo-księgowe.

1. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres obowiązywania Umowy oraz później przez okres zastrzeżony przepisami prawa, lecz nie krócej niż do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań podatkowych związanych z zawartą Umową.

**VII. UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych, przysługują Pani/ Panu następujące prawa: prawo dostępu do treści swoich danych; prawo do sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu ze względu na szczególną sytuację - w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.

Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z nami lub naszym Inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w pkt. I i/lub II).

Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

# **Załącznik nr 6 do Umowy nr FZ/…/…/…**

**Klauzula Sankcyjna**

1. **OŚWIADCZENIA STRON**

Każda ze Stron oświadcza, że zgodnie z jej najlepszą wiedzą, na dzień zawarcia Umowy zarówno ona, jak i jej podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jej organów oraz osoby działające w jej imieniu i na jej rzecz:

1. pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (dalej: „**Przepisy Sankcyjne**”);
2. nie są objęte jakimikolwiek sankcjami, w tym ekonomicznymi, embargami handlowymi lub innymi środkami restrykcyjnymi nałożonymi na podstawie Przepisów Sankcyjnych oraz nie są osobami prawnymi lub fizycznymi, z którymi Przepisy Sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji (dalej: „**Podmiot Objęty Sankcjami**”);
3. nie są bezpośrednio lub pośrednio własnością lub nie są kontrolowane przez osoby prawne lub fizyczne spełniające kryteria opisane w pkt. (ii) powyżej;
4. nie zamieszkują lub nie posiadają siedziby lub głównego miejsca działalności w państwie objętym Przepisami Sankcyjnymi lub nie są utworzone pod prawem państwa objętego Przepisami Sankcyjnymi;
5. nie uczestniczą w żadnym postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z naruszeniem jakichkolwiek Przepisów Sankcyjnych.
6. **ZOBOWIĄZANIA STRON**
   1. Każda ze Stron zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy:
7. zarówno ona, jak i jej podmioty zależne oraz członkowie jej organów oraz osoby działające w jej imieniu i na jej rzecz będą prowadzić działalność zgodnie z Przepisami Sankcyjnymi;
8. jakiekolwiek przysługujące jej na podstawie Umowy wynagrodzenie nie będzie bezpośrednio lub pośrednio dostępne dla Podmiotu Objętego Sankcjami lub nie zostanie użyte do osiągnięcia korzyści przez Podmiot Objęty Sankcjami, w zakresie, w jakim takie działanie jest niedozwolone na mocy Przepisów Sankcyjnych;
9. wszelkie oświadczenia złożone w pkt. 1 pozostaną prawdziwe.
   1. W przypadku, gdy którekolwiek oświadczenie złożone w pkt. 1 stanie się nieprawdziwe, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od powzięcia o takim przypadku informacji Strona poinformuje,   
      o ile nie będzie to prawnie zakazane, drugą Stronę o każdym takim przypadku oraz o podjętych działaniach zmierzających do przywrócenia prawdziwości takich oświadczeń.
   2. W przypadku naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.1 druga Strona uprawniona będzie do rozwiązania Umowy z winy Strony naruszającej zobowiązanie oraz do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody z tym związane.
   3. Ponadto, jeżeli wskutek naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.1 lub pkt. 2.2 druga Strona zostanie poddana jakimkolwiek restrykcjom, sankcjom czy ograniczeniom ze strony podmiotów wymienionych w pkt. 1 (i), druga Strona uprawniona będzie do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody związane z takimi restrykcjami, sankcjami czy ograniczeniami.

# **Załącznik nr 7 do Umowy nr FZ/…/…/…**

Płock, …………….r.

miejscowość i data

**Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej**

**Odbiorca**:

**ORLEN Ochrona Sp. z o.o. z siedzibą w Płocku**

**ul. Chemików 7**

**09-411 Płock**

wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia, XX Wydział   
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000035335, NIP: 774-23-96-528, kapitał   
zakładowy: 634.500,00 zł

**Wystawca:** (pełną nazwa i adres siedziby Kontrahenta):

**………………………………………………………..**

**………………………………………………………..**

**………………………………………………………..**

1. Działając na podstawie Ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktur w formie elektronicznej z chwilą podpisania porozumienia przez ORLEN Ochrona Sp. z o.o.
2. E-faktury, e-faktury korekta, duplikaty e-faktur, e-noty księgowe będą przesyłane pocztą elektroniczną w postaci plików PDF z poniższego/ych adresu/adresów mailowych Wystawcy:

……………………………………………………………

……………………………………………………………

zgodnie z warunkami zawartymi w Instrukcji przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN Ochrona Sp. z o.o., będącej załącznikiem do niniejszego Porozumienia.

1. Adresem właściwym do przesyłania Odbiorcy dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Porozumienia będzie:

[**efaktura.ooch@orlen.pl**](mailto:efaktura.ooch@orlen.pl)

1. Adresem właściwym dla potwierdzenia Wystawcy odbioru dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Porozumienia będzie:

………………………@................................

Brak wskazania przez Wystawcę adresu do wysyłania potwierdzeń odbioru dokumentu oznacza rezygnację z potwierdzania odbioru.

Potwierdzenie odbioru e-faktury zostanie wysłane przez system pocztowy Odbiorcy w momencie wprowadzenia dokumentu do systemu księgowego, przy czym datą otrzymania będzie data wpływu e-faktury na skrzynkę pocztową Odbiorcy.

1. W przypadku zmiany adresu/adresów e-mail, wskazanych w punkcie 2, 3 i 4 powyżej, strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej lub mailowej.
2. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.
3. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Wówczas Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia od daty otrzymania informacji o cofnięciu akceptacji.
4. Akceptując niniejsze Porozumienie Wystawca oświadcza, że zapoznał się z dołączoną do niego Instrukcją przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN Ochrona Sp. z o.o. i będzie stosował się do zawartych w niej wytycznych.
5. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:

Ze strony Odbiorcy – [efaktura.ooch@orlen.pl](mailto:efaktura.ooch@orlen.pl)

Ze strony Wystawcy: ………………………………............................

1. Podpisane przez Wystawcę Porozumienie należy odesłać na adres Odbiorcy z dopiskiem „Porozumienie e-faktura zakupu”.

**Odbiorca Wystawca**

………………………………... ……………………….

podpis osoby uprawnionej podpis osoby uprawnionej

**Instrukcja**

**przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN Ochrona Sp. z o.o.**

**Definicje**

**e-faktura** – faktura, faktura korygująca, duplikat faktury, nota księgowa w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w przepisach prawa dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej;

**Odbiorca** – ORLEN Ochrona Sp. z o.o.

**Wystawca** – podmiot, u którego ORLEN Ochrona Sp. z o.o.. dokonuje zakupu i który wystawia dokumenty w formie elektronicznej;

**Porozumienie** – dokument wyrażający akceptację Odbiorcy na przesyłanie mu e-faktur;

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Instrukcja określa zasady przesyłania e-faktur przez Wystawcę do Odbiorcy.
2. Warunkiem korzystania przez Wystawcę z możliwości wysyłania e-faktur do Odbiorcy jest łączne spełnienie wymogów opisanych poniżej:

a. otrzymanie zaakceptowanego przez Odbiorcę Porozumienia z Wystawcą na przesyłanie e-faktur,

b. zastosowanie się do wymogów opisanych poniżej w niniejszej Instrukcji.

**Warunki przesyłania faktur elektronicznych**

1. E-faktury powinny być wysyłane wyłącznie w postaci plików w formacie PDF. Faktury w innych formatach nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
2. E-faktury powinny być wysyłane z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wystawcę w Porozumieniu.

E-faktury wysłane z innych adresów, bez wcześniejszego poinformowania o tym Odbiorcy, nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.

1. E-faktury powinny być wysyłane na adres e[faktura.ooch@orlen.pl](mailto:faktura.ooch@orlen.pl).
2. E-faktury powinny być przesyłane w stosunku 1:1, przez co rozumie się jeden załącznik z fakturą dołączony do jednej wiadomości e-mail.
3. Dopuszcza się przesyłanie e-faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły wykonania usług, wydania w-z, specyfikacje techniczne itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
4. **Niedopuszczalne** jest dołączanie do wiadomości e-mail, zwłaszcza w stopce, innych plików graficznych (np. JPEG, TIF, BMP). Wiadomość zawierająca oprócz pliku PDF inny plik w w/w formacie nie zostanie przyjęta przez Odbiorcę. Pliki nie powinny być skompresowane, np. w formacie .ZIP, ani być zamieszczane pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości.
5. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy: „faktura nr…”, „faktura korygująca nr…”, „duplikat faktury nr…”, „nota obciążeniowa/uznaniowa…”.
6. Na adres zadeklarowany przez Wystawcę w Porozumieniu Odbiorca może wysłać e-mail potwierdzający odbiór faktury. W przypadku zadeklarowania przez wystawcę kilku adresów, z których będą wpływały e-faktury, Wystawca powinien wskazać w Porozumieniu jeden adres, na który będą wysyłane potwierdzenia przez Odbiorcę.
7. Każdorazowa zmiana adresu lub adresów, o którym mowa w pkt. 2 i 4 Porozumienia, wymaga poinformowania Odbiorcy o tym fakcie mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Porozumienia.
8. Odbiorca nie przyjmuje e-faktur wystawianych za pośrednictwem portali internetowych i nie przesyłanych automatycznie w postaci plików PDF na adres e[faktura.ooch@orlen.pl](mailto:faktura.ooch@orlen.pl).

W przypadku stosowania powyższego rozwiązania Wystawca zobowiązany jest do zapewnienia automatycznego przesyłania e-faktur, bądź przesłania e-faktur po uprzednim ich pobraniu z portalu.

**Postanowienia końcowe**

1. Przesyłanie e-faktur przez Wystawcę może nastąpić już w kolejnym dniu roboczym po otrzymaniu od Odbiorcy zaakceptowanego Porozumienia.
2. Akceptacja elektronicznej formy przesyłania faktur może zostać wycofana przez Odbiorcę w każdym momencie, w szczególności w przypadku nie stosowania przez Wystawcę postanowień niniejszej Instrukcji.

Cofnięcie akceptacji nastąpi poprzez wysłanie przez Odbiorcę pisma na adres e-mail Wystawcy zadeklarowany w punkcie 4 i 2 Porozumienia.

1. Wystawca może zrezygnować z przesyłania e-faktur, informując o tym Odbiorcę mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Porozumienia.
2. Pytania i wątpliwości proszę kierować na adres u Odbiorcy wskazany w punkcie 9 Porozumienia.

**Załącznik nr 8 do Umowy nr FZ/…/…/…**

**KlauzulA KSeF**

1. Zleceniobiorca wystawi i udostępni Zleceniodawcy fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Zleceniobiorcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zleceniodawcy z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
2. Zapłata należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w ust. 1 powyżej fakturę na numer rachunku bankowego wskazanego na fakturze oraz w terminie wynikającym z Umowy.
3. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Zleceniobiorcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Zleceniobiorcę na tej fakturze.
4. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zleceniodawcy uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
5. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zleceniodawcy faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zleceniodawcy na jeden z następujących adresów:

a) ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. ul. Łukasiewicza 39 09-400 Płock (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zleceniodawcy przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

b) e-mail: e[faktura.ooch@orlen.pl](mailto:faktura.ooch@orlen.pl). (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Zleceniobiorcę do Zleceniodawcy wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

1. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
2. Zasady, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.

1. Numer BDO należy podać jak jest nadany. [↑](#footnote-ref-1)
2. numer BDO należy podać jak jest nadany. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wpisać, tylko w sytuacji gdy przedsiębiorca nie działa osobiście. [↑](#footnote-ref-3)
4. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

   \*dot. umów sprzedaży oraz zakupu towarów i usług [↑](#footnote-ref-4)